

ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2560

ภาคเรียนที่ 1

เดือน	สัปดาห์	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
พ.ค. 60			- ครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ เริ่มปฏิบัติงานประจำภาคเรียนที่ 1/2560	ฝ่ายวางแผน
		29-31	- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	ฝ่ายกิจการ
มิ.ย. 60	1	1	- เปิดเรียน ทุกสาขาวิชา ทุกชั้นปี	กก.บริหาร
		2-5	- นักศึกษาและนักศึกษาค้างจบ ยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชา	ฝ่ายวิชาการ
	2	6-7	- ลงทะเบียน (นักศึกษาค้างจบ) และรายวิชาที่เรียนซ้ำ (รีเกรด)	ฝ่ายวิชาการ/ งานทะเบียน
	3	15	- <b>กิจกรรมวันไหว้ครู</b> - หมวดเขตปรับเปลี่ยนตารางเรียน ตารางสอน	ฝ่ายกิจการ ฝ่ายวิชาการ
	4	21	- หมวดเขตการลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด	ฝ่ายวิชาการ
	5	26-30	- อาจารย์ผู้สอน เพิ่มรายวิชาสอน ในระบบฐานข้อมูล	ผู้สอน
ก.ค. 60	6	7	- หมวดเขตถอนรายวิชาเรียน	วิชาการ/ทะเบียน
	7	10-14	- อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบกลางภาค ต่อฝ่ายวิชาการ	วิชาการ/ผู้สอน
	9	26-28	- นักศึกษารับบัตรอนุญาตเข้าห้องสอบ - <u>อ.ผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาที่ขาดเรียนเกินกำหนด</u>	การเงิน/ที่ปรึกษา /ผู้สอน
ส.ค. 60	10	31-4	- สอบกลางภาค - กรรมการวิชาการจัดตารางเรียน	ฝ่ายวิชาการ
	11	7-11	- อาจารย์ผู้สอนบันทึกคะแนนสอบย่อย 1-2 และกลางภาค ในระบบฐานข้อมูล	ผู้สอน / ฝ่ายวิชาการ
	12	14	- หยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ (รวมติ)	ฝ่ายวางแผน
	13	21-25	- นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนตามแบบประเมิน - ส่งรายงานการวัดผลระหว่างภาคเรียน	ผู้สอน / นักศึกษา
	14	28-1	- สัปดาห์กีฬาภายใน วท.ส เกมส์	งานกิจกรรม
ก.ย. 60	15	4-8	- แผนกวิชาจัดรายวิชาและคาบสอน เสนอต่อฝ่ายวิชาการ	ผู้สอน/วิชาการ
	16	11-15	- ส่งโครงการฉบับขออนุมัติ และใบสั่งซื้อหนังสือเรียนของภาคเรียน 2/60 - กรรมการวิชาการจัดตารางเรียน 2/60 - อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบปลายภาคที่ฝ่ายวิชาการ	ก.ก. วิชาการ
	17	18-22	- นักศึกษารับบัตรอนุญาตเข้าห้องสอบ	
	18	25-29	- สอบปลายภาค นอกตาราง วิชาทฤษฎี วิชาปฏิบัติ (ตรวจบัตรอนุญาตเข้าห้องสอบและบัตรประจำตัวนักศึกษา)	ผู้สอน/การเงิน / อ.ที่ปรึกษา
ต.ค. 60	19	2-6	- สอบปลายภาค (ตรวจบัตรอนุญาตเข้าห้องสอบและบัตรประจำตัวนักศึกษา)	วิชาการ/ผู้คุมสอบ
	20	9-10	- ประเมินผลการเรียน (ตัดเกรด) ส่ง ร.บ. 3	งานวัดผล/ผู้สอน
		11	- <b>กรรมการแผนกวิชาตรวจทานผลการเรียน (อ.ที่ปรึกษาทุกห้อง) ช่วงเช้า</b> - <b>กรรมการบริหารพิจารณา อนุมัติ ผลการเรียนประจำภาคเรียน (ช่วงบ่าย)</b>	กรรมการบริหาร <b>(ใหม่)</b>
		12-13	- อาจารย์ผู้สอนเขียนแผนการสอน ภาคเรียน 2/60 และส่งต่อฝ่ายวิชาการ (ส่งไฟล์ข้อมูลที่มีเมลวิชาการแผนกและส่งต่อฝ่ายวิชาการ)	ผู้สอน/วิชาการ
			- บุคลากรหยุดวันปิดภาคเรียน	ฝ่ายวางแผน
			- บุคลากรเริ่มปฏิบัติงาน 2/60	ฝ่ายวางแผน
			<b>29 - ประชุมผู้ปกครองและประกาศผลการเรียน</b>	<b>แผนกวิชา</b>
		<b>30 - เปิดเรียนทุกสาขาวิชา ทุกชั้นปี</b>	<b>ฝ่ายวิชาการ</b>	